

**T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**



İÇ KONTROL EYLEM PLANI

2013

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	3
A . MİSYON VE VİZYON.....	3
1. MİSYON	3
2. VİZYON	
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
1. YETKİ.....	4
2. GÖREV	4
3. SORUMLULUK	4
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	5
1.FİZİKSEL YAPI	9
2.ÖRGÜT YAPISI	10
3.BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR.....	11
4.İNSAN KAYNAKLARI	12
5.SUNULAN HİZMETLER	16
6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	16
D. DİĞER HUSULAR	16
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	17
A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	17
B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	17
C.DİĞER HUSUSLAR.....	17
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	18
A. MALİ BİLGİLER	18
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	18
2.TEMEL BİLGİ TABLOLARINA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	18
3.MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	18
4. DİĞER HUSUSLAR	18
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	19
1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ.....	19
2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOU	19
3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	19
4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	19
5. DİĞER HUSUSLAR.....	19
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	20
A.ÜSTÜNLÜKLER.....	20
B.ZAYIFLIKLAR.....	20
C.DEĞERLENDİRME	20
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	21

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU
TANITIMI

I. GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

1-Misyon

Kendisine bağlı Modern Diller ve Temel İngilizce Bölümleri arasındaki koordinasyonu sağlayarak ve bu bölümlerde sürdürülen çalışmalarını denetleyerek, öğrenim dili tamamen ve kısmen İngilizce olan bölüm/programlara gelmiş olan öğrencilerin bölümlerinde verilen dersleri bu dilde takip edebilmeleri, kendi akademik alanlarında çeşitli kaynaklara ulaşım bunları verimli bir biçimde kullanabilmeleri, bilgi alış verişi yapabilmeleri ve bu dili gelecekteki iş yaşamlarında etkin bir biçimde kullanabilmeleri için gerekli olan okuma, dinleme, konuşma ve yazma gibi bilgi ve becerileri kazandırıp geliştirmelerine katkıda bulunmak, mümkün olduğu kadar öğrencilerin bunları başka yabancı dillerde de yapabilmelerini sağlamak, bu amaçları gerçekleştirirken öğrencilerin bilgili, kültürlü, ahlaki değerleri olan, yapıcı, yaratıcı, özgün, yeniliklere açık biçimde yetişmelerini sağlayacak yüksek standartlarda eğitim ve öğretim vermek, kurum/kuruluşlara ve kamuya başta İngilizce olmak üzere çeşitli düzeylerde yabancı dil dersleri vererek sunduğu hizmeti toplumun çeşitli katmanlarına ulaştırıp, toplumda yabancı dil eğitim/öğreniminin kalitesine katkıda bulunmaktır.

2-Vizyon

Fiziki ve teknik alt yapısı ile yabancı dil öğretiminde en güncel yaklaşımların, en etkili yöntemlerin, tekniklerin ve ekipmanların kullanıldığı; öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerine ve öğrencilerin sosyal gelişimlerine olanak sağlayan bir eğitim ortamı yaratmak, Üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere uygun biçimde öğrencilerin gerek devam edecekleri bölümlerde, gerek yaşamın farklı alanlarında kullanacakları yabancı dil bilgisini daha kolay ve kalıcı şekilde öğrenmeleri için interaktif öğretim yöntemleri geliştirmek, Avrupa Konseyinin “Yabancı Diller Öğrenimi-Öğretimi Ortak Ölçütleri” çerçevesinde, yabancı dil(ler) öğretimi vererek öğrencilerin hem bilimsel çalışma alanlarında hem de iş hayatlarında ihtiyaç duyacakları dil becerilerini kazandırmak, öğrencilerin yabancı dil öğrenim süreçlerinde kendine güvenen, sorumlu ve bağımsız öğrenen bireyler olmalarını sağlamak, Böylelikle Yüksekokulumuzun öğrenciler tarafından öncelikli tercih edilen bir birim olmasını sağlayarak ülkenin eğitim düzeyi yüksek Yabancı Diller Yüksekokullarından birisi olmaktır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1-Yetki

Yüksekokulumuzun Müdür Vekili Okt. Heves BOZBAĞ' dır. Yüksekokul Yönetim Kurulumuz, B. Kemal ATAMAN (İ.İ.B.F Öğretim Üyesi), Doç. Dr. Hatice KATI (Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi), Doç. Dr. Birol ERTUĞRAL (Fen-Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi), Okt. Eray KARA (Yabancı Diller Yüksekokulu), Okt. Yasin BİÇER'den (Yabancı Diller Yüksekokulu) oluşmaktadır.

Öğrencilerin sınıf, akademik ve idari personelin çalışma ortamlarının oluşturulması, akademik takvimin, haftalık ders programlarının hazırlanması; istihdam edilecek akademik personelin ilan aşamasından atanmalarına kadar yapılması gereken çeşitli işlemler; açılması planlanan bölümler ile bu bölümlere alınacak öğrenci kontenjan önerileri; Akademik, İdari personel ve öğrenciler ile ilgili işlemler,

2-Görev

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ile 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümlerinden kaynaklanan akademik ve idari personelin özlük hakları ile birimlerin işleyişini sağlayan iç görevlendirmeler; faaliyete geçirilmiş olan bölümlere 2547 sayılı Kanunun 21.maddesi uyarınca Bölüm Başkanı atamak, Rektörlük aracılığı ile diğer kamu veya özel kurum ve kuruluşlar arasında yapılacak işlemlerin memurlar tarafından yapılmasını sağlamak için "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde 124 Sayılı Kararnamenin 38. maddesi uyarınca oluşturulması gereken personel, öğrenci işleri, evrak kayıt, ayniyat, tahakkuk, satın alma, sınav ve sekreterlik bürolarındaki işlevler; 2547 sayılı kanunun 51 ve 52. maddeleri uyarınca da personel atanması talebi ve iş görevlendirilmesi yapmak;

3-Sorumluluk

Yüksekokul bütçesinin her yıl için çıkarılan Bütçe Kanunu hükümleri çerçevesinde etkili ve verimli olarak harcamaların gerçekleştirilmesini sağlamak ve bu konuda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca harcama yetkilisi olması sebebiyle de Yüksekokul Müdürlüğü sorumluluk taşımaktadır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

İdareye ilişkin bilgiler ek tablolarda gösterilmiştir.

FİZİKSEL YAPI

TABLO 1

FİZİKİ KAYNAKLAR			
	Adet	m²	Kapasite
İDARİ BİNA			
Ofis*	10	300	35
Arşiv, Depo, Temizlik Odası v.b	2	100	
EĞİTİM ALANI			
Derslik	8	320	853
Laboratuvar			
Araştırma, Uygulama ve Üretim Tesisleri			
Araştırma, Uygulama ve Üretim Çiftlikleri			
Dalyan			
Sera			
Bahçe			
Yayın Odası			
Stüdyo			
Anfi			
Kütüphane			
Seminer Odası			
Konferans Salonu			
SOSYAL ALANLAR			
Kantin/Kafeterya			
Kültür Merkezi			
Spor Alanları			
Açık			
Kapalı			
Yurtlar			
Kreş/Anaokulu			
Lojman			
Alışveriş ve İş Mrk.			
Dükkan ve İşyerleri			
Yemekhane			
Lokal			
Eğitim ve Dinlenme Tesisi			
Konukevi			
DİĞER			
Ünite			
Tamirhane			
Atölye			
Hangar			
Ambar			
Otel			
Açık Alanlar (Bahçe vb. gibi birime ait olup kapalı Alanı dışında kalan yerler)		600	
Şirkülasyon Alanı (Koridor, Merdiven, WC vb. gibi)	16	16	720
(*): Bu bölüme yönetici, öğretim elemanları ve idari çalışanların ofis bilgileri toplam olarak yazılacaktır	10	720 m ²	

Birim Taşınır Mal ve Malzemeler Listesi	Adet/ Takım/ Ünite
Makineler Grubu*	
Tarım ve Ormancılık Makineleri	
İnşaat Makineleri	
Atölye Makineleri	
İş Makineleri	
Matbaa Makineleri	
Posta, Paketleme, Etiketleme, Ayırma, Sınıflandırma Makineleri	
Diğer Makineler	
Cihazlar ve Aletler Grubu**	
Tıbbi Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
Yangın Söndürme Cihazları ve Aletleri	20
Ulaştırma– Haberleşme Cihazları ve Aletleri	15
Isıtıcı, Soğutucu ve Dondurucu Cihazları ve Aletleri	
Aydınlatma Cihazları ve Aletleri	
Ölçüm, Tartı, Çizim Cihazları ve Aletleri	
Temizleyici Cihazlar ve Aletler(Yıkama, temizleme, ütüleme)	
Sportif Cihazlar ve Aletler	
Pişirici Cihazları ve Aletler	
Enerji Sağlayan Cihazlar ve Aletler (Uydu, yansıtıcı, gözlem cihazları v.b.)	
Araştırma ve Üretim amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
Eğitim Amaçlı Laboratuvar Cihazları ve Aletleri	
Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihazları ve Aletleri	
Diğer Cihazlar ve Aletler Grubu	
Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu	
Giysiler (koruyucu, temsil, tören, folklorik, gösteri v.b.)	
Hahırlar	
Perde, Bayrak ve Flamalar	50+4
Çadırlar ve Teferruatı	
Mehter, Bando ve Boru Takımları	
Masalar	25
Oturma Amaçlı Malzemeler (Mobilya, Mefruşat, Koltuk, Sandalye, Kanepe)	63
Yatma Amaçlı Malzemeler (Yatak v.b)	
Sehpa, Etajer, Komedin v.b.	15
Panel ve Paravanlar	
Dolaplar	10
Askılık, Vestiyer, Portmanto	4
* Makine: Herhangi bir enerji türünü başka bir enerjiye dönüştürmek, belli bir güçten yararlanarak bir işi yapmak veya etki oluşturmak için çarklar, dişliler ve çeşitli parçalardan oluşan düzenekler bütünü.	
** Cihaz ve alet: Bir el işini veya mekanik bir işi gerçekleştirmek için özel olarak yapılmış gereç. nesne, bir makineyi oluşturan ve işlemesine yardım eden parçalardan her biri.	

TABLO 2 (1/3)

TABLO 2 (2/3)

Kasalar	
Kova ve Bidonlar	25
Numaratörler ve Tarih Damgaları	
Masa Takımları	3
Çanta ve Bavullar	
Tıbbi Amaçlı Mobilya ve Mefruşatlar	
Vantilatör	
VDD - VDC	
Video	
TV	
Klima	1
Buzdolabı	
Mühür	2
Resim, Tablo, Pano Çerçeve	15+2
Aydınlatma Malzemeleri (Abajur, Masa Lambası v.b)	
Diğer Büro Demirbaşları	
Diğer Giyecek, Döşeme, Mobilya, Mefruşat, Malzemeler ve Diğer Demirbaşlar Grubu	
Canlı Demirbaşlar grubu	
Küçükbaş Hayvanlar	
Büyükbaş Hayvanlar	
Kuşlar ve Kümes Hayvanları	
Suda Yaşayan Hayvanlar	
Diğer Canlı Demirbaşlar	
Güvenlik Demirbaşları Grubu	
Ateşli Silahlar	
Ateşsiz Silahlar	
Elektronik Güvenlik sistemleri	
Diğer Güvenlik ekipmanı	
Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	
Etnografik Eserler	
Arkeolojik Eserler	
Tabletler	
Mühür ve Mühür Baskıları	
Arşiv Vesikaları	
Geleneksel Türk Süslemeleri	
Fosiller	
Güzel Sanat Eserleri	
Para, Pul, Sikke ve Madalyonlar	
Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler	
Diğer Tarihi veya Sanat Değeri Olan Demirbaşlar Grubu	

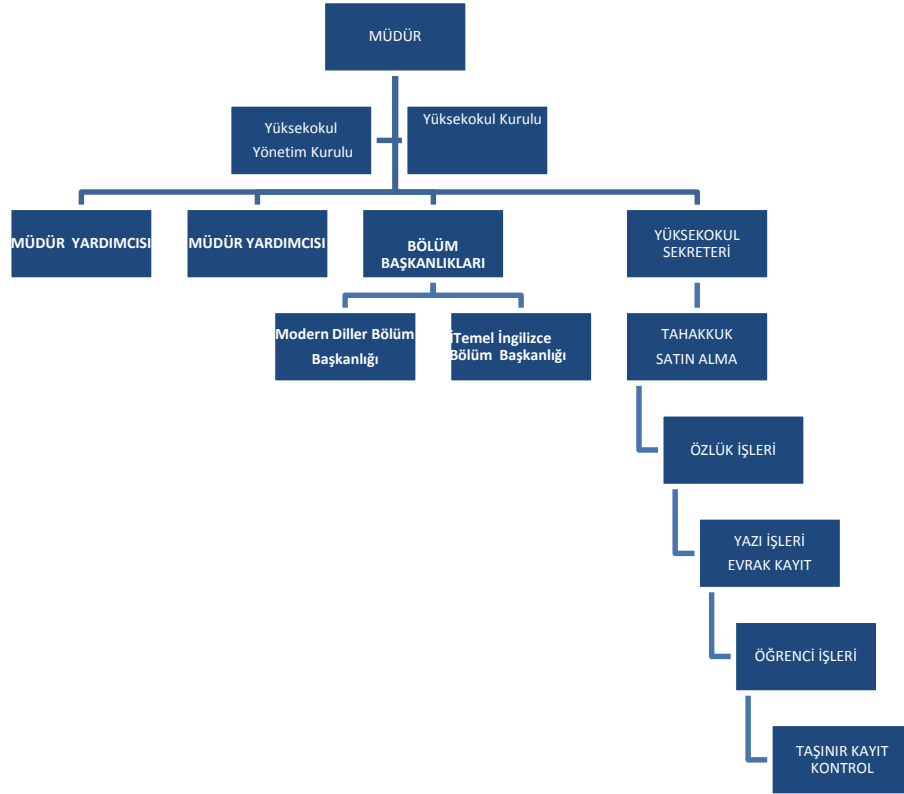
Eğitim Grubu	
Öğrenci Sırası	475
Öğrenci Sandalyeleri	
Öđretmen Kúrsüsü	19
Öđretmen Sandalyeleri	19
Yazı Tahtaları ve Panolar	15
Derslik donanımları	10
Laboratuvar Takımları	
Diğer Eğitim Demirbaşları	
Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler Grubu	
Dođa Sporlarında Kullanılan Malzemeler	
Salon Sporlarında Kullanılan Malzemeler	
Saha Sporlarında Kullanılan Malzemeler	
Diğer Spor Amaçlı Kullanılan Malzemeler	
Mutfak Grubu	
Mutfak Malzemeleri(Tepsi, Tabak, Çatal, Kařık, řiř, Tuzluk v.b.)	
Diğer Mutfak Malzemeleri	
Diğer Demirbaşlar Grubu	

2-Örgüt Yapısı

Yüksekokulumuzun kuruluşu ile birlikte teşkilatlandırılmasına başlanılmıştır. Bünyesinde Temel İngilizce ve Modern Diller olarak iki bölüm açılması için izin çıkmış, bölüm başkanlarının ataması yapılmıştır. Bölüm sekreterlikleri ayrı olarak oluşturulamamış olup, mevcut idari büroda görev yapan personel tarafından sekreterlik işleri yürütülmektedir. Akademik personel alımları ise devam etmektedir.

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, halen İşletme Bölümü, Uygulamalı İngilizce ve Çevirmenlik Bölümlerinin hazırlık programlarının eğitimini ve Üniversitemiz birimlerinde okutulan yabancı dil derslerinin planlanması ve uygulanmasını yürütmektedir.

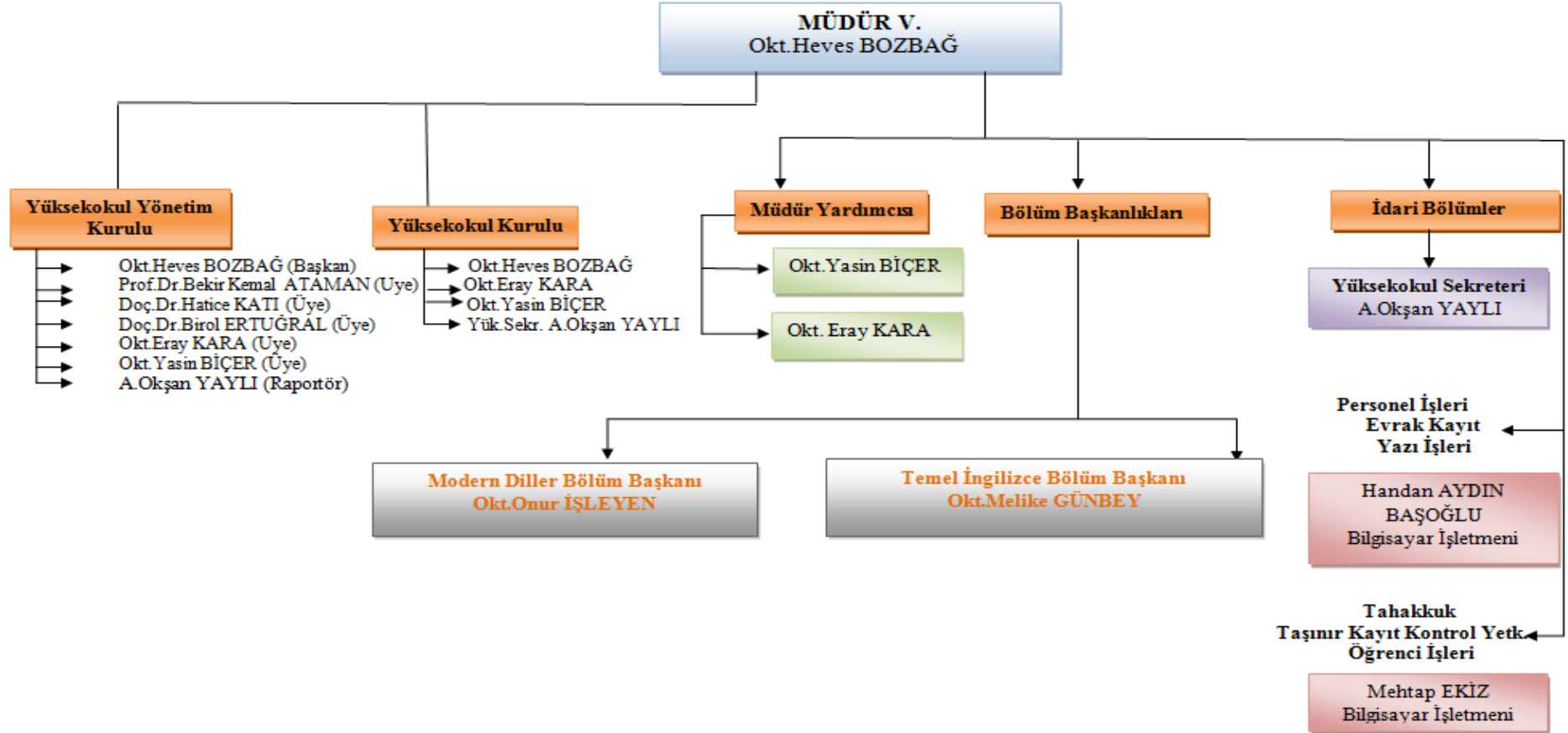
Teşkilat Şeması



Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulunda 31.12.2013 tarihi itibariyle,18 Okutman bulunmaktadır. İdari hizmeti 1 Yüksekokul Sekreteri,2 memur ile yürütülmektedir. Yüksekokulumuzun bürolarının ve dersliklerinin temizliği şirket elemanları tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuza 2014 yılı akademik ve idari personel kadrolarının tahsis edilmesi planlanmaktadır.

T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu

ORGANİZASYON ŞEMASI



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TABLO 3

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar			
Cinsi	Adet		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Faks	1		
Telefon	11		
Telsiz			
Fotoğraf Cihazları ve Aletleri			
Ses, Gösteri, Görüntüleme ve Müzik Cihazları ve Aletleri	9		
Sunucular			
Yazıcı ve Tarayıcılar	6		
Kesintisiz Güç Kaynakları	1		
Bilgisayar çevre birimleri (DVD RW, USB Bellek v.b.)			
Kütüphane Mobilyaları			
Kitap			
Diğer Kütüphane Demirbaşları			
Ciltli Dergi			
Görsel ve İşitsel Materyal			
Harita, Plan ve Paftalar			
	İdari amaçlı Bilgisayar	Akademisyenlere Ayrılan	Öğrencilere Ayrılan Bilgisayar
Dizüstü Bilgisayar		5	
Masaüstü Bilgisayar	6		

4- İnsan Kaynakları

4.1- Akademik Personel

4.1.1 (Tablo 4)

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Yrd. Doçent					
Öğretim Görevlisi					
Okutman	15	-	15		
Çevirici					
Eğitim-Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi					
Uzman					
TOPLAM					

4.1.2 (Tablo5)

Akademik Personelin Hizmet Yıllarına Göre Cinsiyet Dağılımı		
	Kadın	Erkek
1 Yıldan Az	1	
1 – 5 Yıl Arası	9	3
6 – 10 Yıl Arası	1	
11 – 15 Yıl Arası	1	
16 – 20 Yıl Arası	1	
21 – 25 Yıl Arası		
26 – 30 Yıl Arası		1
31 Yıl Üzeri		1
TOPLAM	13	5

4.1.3 (Tablo 6)

Akademik Personelin Yaş Dağılımı		
Yaş	Sayı	Yüzde(%)
18 – 20		
21 – 25		
26 – 30	14	
31 – 35	1	
36 – 40	1	
41 – 45		
46 – 50	1	
51 – 55	1	
56 +		
TOPLAM	18	

4.2- İdari Personel

4.2.1 (Tablo 7)

İdari Personel					
Sınıflara Göre	Kadroların Doluluk Oranına Göre		Cinsiyete Göre		Toplam
	Dolu	Boş	K	E	
Genel İdari Hizmetler	3		3		
Sağlık Hizmetleri Sınıfı					
Teknik Hizmetleri Sınıfı					
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı					
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.					
Din Hizmetleri Sınıfı					
Yardımcı Hizmetli					
Toplam	3		3		3

4.2.2 (Tablo 8)

Eğitim Durumuna Göre İdari alışan Sayıları	
İlkokul	
Orta ve Dengi	
Lise ve Dengi	
2 Yıllık YO.	
3 Yıllık YO.	
4 Yıl ve Üstü	3
Yüksek Lisans	
Doktora	
TOPLAM	3

4.2.3 (Tablo 9)

İdari Personelin Hizmet Yıllarına Göre Cinsiyet Dağılımı		
	Kadın	Erkek
1 Yıldan Az		
1 – 5 Yıl Arası	1	
6 – 10 Yıl Arası	1	
11 – 15 Yıl Arası	1	
16 – 20 Yıl Arası		
21 – 25 Yıl Arası		
26 – 30 Yıl Arası		
31 Yıl Üzeri		
TOPLAM	3	

4.2.4 (Tablo 10)

İdari Personelin Yaş Dağılımı		
Yaş	Sayı	Yüzde(%)
18 – 20		
21 – 25		
26 – 30	1	
31 – 35	1	
36 – 40	1	
41 – 45		
46 – 50		
51 – 55		
56 +		
TOPLAM	3	

4.2.5 (Tablo 11)

Bölmelere Göre Öğrenci Dağılımı		
İşletme Bölümü	I. Öğretim	II. Öğretim
	75	75
TOPLAM		150

5- Sunulan Hizmetler

Öğrencilerimiz kütüphane hizmetini Üniversitemiz Merkez Kütüphanesinden karşılamaktadır. Yemek ihtiyaçlarını üniversitemiz debboy mevkiinde bulunan Üniversitemiz merkez yemekhaneden ve kafeteryadan gidermektedirler. Öğrencilerimiz üniversitemizde kurulu öğrenci toplulukları tarafından düzenlenen tiyatro, müzik, dans ve diğer sportif faaliyetlere katılmaktadırlar.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yüksekokulda yürütülmekte olan hizmetlerin işleyiş aşamasında bütçesinde yer alan harcamaların sağlıklı bir şekilde yürütülmesi sağlanmaktadır. Müdürlük mevcut personelin sevk ve idaresini, Müdür yardımcılığı ve Yüksekokul Sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin yönlendirilmesi, yüksekokul içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

D- Diğer Hususlar

Yüksekokul bütçesinde bulunan ödeneklerin harcamasının gerçekleştirilmesi sırasında ön mali kontrol yapılmasına özen gösterildikten sonra alım ve ödeme işlemleri gerçekleştirilir. Bu belge ve bilgiler iç ve dış kontrollere hazır tutulmaktadır. Rektörlüğümüz ve yüksekokul bütçesinden alınan demirbaş sayılan malzemeler ile verilen sarf malzemeler kayıt altına alınmaktadır. Yüksekokulun çeşitli gelir sayılabilecek bir geliri şu anda mevcut değildir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A-idarenin Amaç Ve Hedefleri

Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu, yabancı dil alanında insanlığa yararlı, katılımcı, paylaşımcı, toplumsal değerlere saygılı öğrenciler yetiştirmeyi ve onların bilgi ve beceri düzeylerini yükseltmeyi amaçlamaktadır.

- Ekip çalışmasını ön planda tutan, katılımcı, paylaşımcı, şeffaf bir yönetime sahip;
- Giresun İlimiz ve bölgemiz başta olmak üzere ülkemizin sorunlarını çözmeye yönelik analiz yapan, proje geliştiren, üniversite ile toplum ve uluslararası üniversiteler arasındaki etkileşimi sağlamada öncü;
- Evrensel değerlere saygılı, toplam kalite yönetimi ilkelerini benimsemiş, sürekli gelişen;
- Teknolojik yenilikleri öğrenme ortamına taşıyarak uluslararası standartlara eşdeğer yabancı dil eğitimi veren bir yüksekokul olmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Yüksekokulumuz, bünyesindeki bölümlerin öğrenci kalitesini hızla artıran ve buna paralel olarak da eğitim, araştırma ve geliştirme etkinliklerinin kalitesine öncelik veren büyümeyi hedeflemektedir.

Öğrencilerimizin, gelecek yıllarda da ERASMUS programı çerçevesinde Avrupa Birliğine dahil ülkelerin üniversitelerinde eğitim almaları,

Yabancı dil eğitiminde Türkiye'nin önde gelen yüksekokullarından biri olmak,

Üniversite bünyesinde İngilizce haricinde farklı yabancı dillerin de seçmeli/zorunlu ders olarak okutulmasını sağlamak, böylelikle öğrencilerimizin dünyada geçerliliği olan yabancı dillerden en az ikisini öğrenmeleri için gerekli ortamı temin etmek Yüksekokulumuz temel politikalarını ve önceliklerini oluşturmaktadır.

C-Diğer Hususlar

Yüksekokul yönetimi öğrenci, akademik ve idari personellerin beklentilerinin belirlenmesi çalışmalarını öncelikle tamamlamak ve gelişimini bu bulguları değerlendirerek saptamak anlayışı içerisindedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Yüksekokulumuzun 2013 Mali Yılı Bütçe ödeneği ve yıl sonu itibariyle gerçekleştirmelerimiz detay bazında aşağıda ye alan EK-1 tablosunda gösterilmiştir.

TERTİP	KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM ÖDENEK	HARCAMA	KALAN
38.64.06.83-09.4.1.00-2-01.1	0,00	342.860,00	0,00	342.860,00	334.289,96	8.750,00
38.64.06.83-09.4.1.00-2-01.4	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00	2.776,77	223,23
38.64.06.83-09.4.1.00-2-02.1	0,00	4.730,00	0,00	4.730,00	47.122,24	7,76
38.64.06.83-09.4.1.00-2-02.4	0,00	1.000,00	0,00	1.000,00	511,30	488,70
38.64.06.83-09.4.1.00-2-03.2	0,00	1.500,00	0,00	1.500,00	1.383,74	116,26
38.64.06.83-09.4.1.00-2-03.3	0,00	5.500,00	0,00	5.500,00	1.887,10	3.612,90
38.64.06.83-09.4.1.00-2-03.7	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00	0,00	6.000,00

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2012 -2013 Eğitim Öğretim yılında faaliyete başlayan Yüksekokulumuzun personel giderleri, mal ve hizmet alımları, cari transferler ve sermaye giderleri gibi kaynaklara ilişkin açık olan bütçe kalemi bulunmadığından bu kaynakların kullanımına ait veriler bulunmamaktadır.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Yüksekokulumuzda 2013 yılına ait iç ve dış mali denetime ilişkin çalışmalar henüz yapılmamıştır.

4. DİĞER HUSUSLAR

Yüksekokulumuz yönetimi, eğitim öğretim gören öğrenci, akademik ve idari personelin beklentilerinin belirlenmesi çalışmasını tamamlamak ve neticesinde elde edilen veriler değerlendirilerek beklentiler doğrultusunda mevcut olan bütçemizin iyileştirilmesi için çalışmalara devam edecektir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1.1 2012 yılında Eğitim-Öğretimde faaliyete geçen yüksekokulumuzun 2013 yılına ilişkin gerçekleşen faaliyet ve proje çalışmaları bulunmamaktadır.

1.2 Yüksekokulumuz Akademik/İdari Personelin Katıldığı Diğer Kuruluş ve Diğer Üniversiteler tarafından Düzenlenen Toplantılar

Faaliyet Türü	Ulusal	Uluslararası	Toplam	Katılan Akademik Personel Sayısı	Katılan İdari Personel Sayısı	Toplam
Konferans	3		3	7	-	7
Eğitim semineri	2		2	10	-	10

1.3 Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

Yüksekokulumuzun 2013 yılında indekslere giren hakemli dergilerde yapılan yayınları (Uluslararası makale, ulusal makale, uluslararası bildiri, ulusal bildiri, kitap) bulunmamaktadır.

2. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Öğretim elamanlarımız tarafından Güz ve Bahar Yarıyılında yürütülen derslerle ilgili değerlendirme formları hazırlanarak, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na sunulmuştur.

3. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Yüksekokulumuzun öğretim görevlileri tarafından yürütülen derslerde başarı oranı % 50 ile % 75 arasında değişmektedir. Bu başarı oranının artırılması için gerek eğitsel gerek teknolojik yeniliklerden faydalanılarak eğitim öğretimde yeniliklere gidilmektedir.

4. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mevcut performans bilgi sistemi bulunmamaktadır. Oluşturulması hususunda çalışmalar başlatılmış olup, hedeflenen eğitim düzeyi ve başarının ölçülmesinde yeterli seviyeye ulaşılacaktır.

5. DİĞER HUSUSLAR

2012 yılında eğitim-öğretime başlayan yüksekokulumuzun performansa dayalı faaliyetleri ile kurumsallaşma yolundaki özverili çalışmaları devam etmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Öğretim elemanları arasında koordinasyonun olması kendi aralarında uyumlu çalışmaları,
- Şehir merkezinde bulunan yeni hizmet binasının faaliyete geçmesi ve fiziki donanımın iyileşmesi,
- Eğitim ve öğretim alanında teknolojik ekipmanların kullanılması,
- Eğitim öğretim plan ve programlarının hazırlanmasında Avrupa Konseyi kriterleri çerçevesinde, akademik odaklı anlayışın benimsenmesi,
- Eğitim öğretim faaliyetlerinin Avrupa Konseyi Avrupa Dilleri Öğretimi Ortak Çerçeve Programı (CEFR) kapsamında Üniversitemiz farklı birimleri için ortak olarak planlanması ve Üniversitemiz tüm birimlerinde okutulan yabancı dil derslerinin standart hale gelmesi,

B-Zayıflıklar

- Yeterli sayıda akademik ve idari personelin olmaması,
- Sanatsal, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerin az olması ve katılımın yeterli düzeyde olmaması,
- Eğitim öğretimi ilgilendiren konularda yapılması planlanan konferans, sempozyum gibi akademik etkinliklerin düzenlenmesinde yeterli kaynağın bulunamaması,
- Öğrencilerin kullanabileceği bilişim sistemlerinin henüz kurulamamış olması ve bu sebeple öğrencilerin internet tabanlı dil öğretim kaynaklarından yararlanamamaları,
- Üniversitemiz akademik birimlerinin dağınık olması ve bu nedenle farklı birimlerde okutulan yabancı dil derslerinin yürütülmesi aksaklıkların yaşanması,

C- Değerlendirme

Üniversitemiz hızla büyümekte ve her geçen yıl daha çok sayıda bölüm öğrenci almaya başlamakta, mevcut birimlerin öğrenci kontenjanları artmakta bu artışlar Yabancı Dil derslerinin artmasını da beraberinde getirmekte fakat aynı artış hızı akademik ve idari kadroya yansımamaktadır. Bu nedenle öğretim elemanı görevlendirmelerinde sorun yaşanabilmekte, ders veren akademik personelin haftalık ders yükü yoğunlaştıkça ders veriminin düştüğü gözlenmektedir.

Benzer şekilde üniversitemiz dağınık bir yerleşime sahip olduğu için gerek eğitsel gerek sportif, kültürel ve sosyal aktivitelerin planlanması ve katılımın sağlanmasında zorluklar ortaya çıkmaktadır.

Öte yandan Yüksekokulumuz tarafında 2013-2014 Akademik yılı itibariyle başlatılan ortak program hedefi, giderek daha istenilen düzeye gelmektedir. Böylelikle üniversitemiz birimleri arasında bir standart oluşturularak, CEFR kriterleri temelinde sağlıklı bir dil eğitimi sağlanmaya çalışılmaktadır.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Yüksekokulumuzda kantin ve yemekhane hizmetinin sağlanması ile eğitim gören öğrencilere olumlu katkıda bulunacağı görüşündeyiz.
- Yüksekokulumuzda artan öğrenci ve öğretim elemanı sayısına paralel olarak iş ve işlemlerde de bir artış söz konusu olup, duruma istinaden idari personelin de artırılmasının daha sağlıklı olacağı düşünülmektedir.
- Yüksekokulumuzda artan öğrenci ve akademik personelle birlikte paralel olarak ihtiyaçlar da aynı anda büyümektedir. Gelişime katkı sağlayacak bilişim araçlarının tedarik edilmesinin eğitim kalitesine katkı sağlayacağı düşünülmektedir.