



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğrenci Belge Talep Süreci

Doküman No: ydyo.surec.11	Yayın Tarihi:	Revizyon No:	Revizyon Tarihi:
---------------------------	---------------	--------------	------------------

Sürecin Amacı

Hazırlık programında öğrenim gören öğrencilerin resmi belge taleplerinin (öğrenci belgesi, başarı durumu yazısı, transkript, devamsızlık durumu yazısı vb.) doğru, zamanında ve mevzuata uygun şekilde hazırlanarak teslim edilmesini sağlamak.

Sürecin Kapsamı

Hazırlık programında öğrenim gören öğrencilerin talep ettiği belgelerin düzenlenmesi, onaylanması ve teslim edilmesi işlemlerini kapsar.

Süreç Sorumluları

- ◆ YDYO Öğrenci İşleri Ofisi
- ◆ YDYO Müdürlüğü
- ◆ Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu
- ◆ Bölüm Başkanlığı

Süreç Girdileri

- ◆ Öğrenci Dilekçesi
- ◆ Öğrenci Kimlik Bilgileri
- ◆ Öğrenci Bilgi Sistemi Kayıtları
- ◆ Devam ve Başarı Durumu Verileri
- ◆ Yönetmelik Hükümleri

Süreç Çıktıları

- ◆ Onaylı Resmi Belge
- ◆ EBYS Kayıt Numarası
- ◆ Belge Teslim Kaydı
- ◆ Arşivlenmiş Belge Örneği

Performans Göstergeleri

- ◆ Belge hazırlama süresi (≤ 1 iş günü)
- ◆ EBYS kayıt süresi (aynı gün)
- ◆ Hatalı belge oranı (%)
- ◆ Öğrenci memnuniyet oranı

İlgili Mevzuat

- ◆ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ◆ Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- ◆ Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- ◆ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar
- ◆ Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK)

Süreç İş Akış Şeması



