



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
Öğrenci Disiplin Soruşturması Süreci

Doküman No: ydyo.surec.14 **Yayın Tarihi:** **Revizyon No:** **Revizyon Tarihi:**

Sürecin Amacı

Hazırlık programına kayıtlı öğrencilerin disiplin soruşturması işlemlerinin hukuka uygun, tarafsız, adil, şeffaf ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesini sağlamak.

Sürecin Kapsamı

Hazırlık programı öğrencilerinin disiplin soruşturmasının yürütülmesi ve sonuçlandırılması işlemlerini kapsar.

Süreç Sorumluları

- ◆ YDYO Öğrenci İşleri Ofisi
- ◆ YDYO Müdürlüğü
- ◆ Bölüm Başkanlığı
- ◆ YDYO Disiplin/Yönetim Kurulu
- ◆ Soruşturmacı
- ◆ Öğretim Elemanları
- ◆ Hukuk Müşavirliği
- ◆ Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Süreç Girdileri

- ◆ Tutanak
- ◆ Şikayet Dilekçesi
- ◆ Kamera Kaydı
- ◆ Tanık Beyanları
- ◆ Öğrenci Savunması

Süreç Çıktıları

- ◆ Soruşturma Dosyası
- ◆ Disiplin Kurulu Kararı
- ◆ Ceza Kararı/Cezaya Yer Olmadığına Dair Karar
- ◆ Resmi Tebliğ ve Yazılar

Performans Göstergeleri

- ◆ Soruşturma tamamlanma süresi
- ◆ Savunma alınma süresi
- ◆ İtiraz oranı (%)

İlgili Mevzuat

- ◆ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ◆ Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- ◆ Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- ◆ Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği
- ◆ İlgili Senato Kararları

Süreç İş Akış Şeması



Olayı aydınlatmaya yönelik olarak sorular hazırlar ve olayın varsa tanıklarına sorar. Tanıkların ifadelerini alır.

Alınan ifadeler, dinlenen tanıklar ve elde edilen belgelere göre bir değerlendime yapar ve öğrenciyi savunmaya davet eder. Öğrenci 7 gün içinde savunmasını vermese savunma hâkkinden vazgeçmiş olur.

Öğrenci belirlenen süre içinde savunmasını hazırlar ve soruşturmacıya savunmasını sunar.

Soruşturmacı savunmanın alınmasından sonra öğrencinin daha önce ceza alıp almadığını Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından yazılı olarak ister.

Öğrencinin ceza durumuna bakılır ve soruşturmacıya bildirilir.

Soruşturmanın zamanında bitirilememesi durumunda Müdürlükten ek süre istenir.

Müdürlük ek süre ile ilgili kararını soruşturmacıya bildirir. Müdürlük olurundan sonra soruşturmaya devam edilir.

Toplanan deliller, alınan ifadeler atfedilen suçu ispatlamak için yeterli mi?

Hayır

Evet

Soruşturmacı elde ettiği kanıtlar, dinlenen tanıklar, alınan ifade ve savunmalar, ceza durumu, soruşturma sürecinde ortaya konan davranışlar, pişmanlık duyma gibi bütün değerlendirmeleri içeren «Soruşturma Raporunu» hazırlar. Raporla önerilen ceza belirtilir.

Soruşturmacı tamamının soruşturma dosyasını Müdürlük Makamına gönderir.

Soruşturma dosyasında  nenilen ceza vuyama, kinama, bir haftadan bir aya kadar uzaklaştırma cezası ise doğrudan Müdür 15 gün içinde verir. Diđer cezalardan biri ise Disiplin Kurulu olarak görev yapan Y kselkokul Yönetim Kurulunda g r     r.

Disiplin Kurulu soruşturmacının  nerdiđ cezaıı kabul veya reddedebileceğ gibi bağka bir disiplin cezası da verebilir.

Verilen ceza öğrenciye tebliğ edilir ayrıca Bölüme ve  đrenci işlet Daire Başkanlığına bildirilir.

Disiplin cezası öğrenciye burs veya kredi veren kuruluşa ve y ks đđretim kurumuna, Universiteden  ıkarma cezası verildiği takdirde, ilave olarak bütün y ks đđretim kurumlarına, Y kselk đretim Kuruluna, ÖSYM'ye, emniyet makamına ve ilgili askerlik g belerine bildirilir.

Tamamlandı