



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararları Süreci

Doküman No:
ydyo.surec.21

Yayın Tarihi:

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

Sürecin Amacı

Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu tarafından alınacak kararların mevzuata uygun şekilde hazırlanması, görüşülmesi, karara bağlanması, kayıt altına alınması, ilgililere bildirilmesi ve arşivlenmesini sağlamak.

Sürecin Kapsamı

Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetim Kurulu gündeminin oluşturulması, toplantının yapılması, kararların yazılması, imzalanması, EBYS üzerinden dağıtımı ve arşivlenmesi işlemlerini kapsar.

Süreç Sorumluları

- ◆ YDYO Müdürü (Kurul Başkanı)
- ◆ YDYO Yönetim Kurulu Üyeleri
- ◆ Yüksekokul Sekreteri (Raportör)
- ◆ Yazı İşleri Birimi
- ◆ İlgili Akademik ve İdari Birimler

Süreç Girdileri

- ◆ Yönetim Kurulu gündemi
- ◆ Akademik ve idari birimlerden gelen teklif yazıları
- ◆ Öğrenci dilekçeleri
- ◆ Bölüm Başkanlığı talepleri
- ◆ Mevzuat değişiklikleri
- ◆ Akademik takvim
- ◆ Önceki kurul kararları

Süreç Çıktıları

- ◆ Yönetim Kurulu karar tutanağı
- ◆ İmzalanmış kurul kararları
- ◆ EBYS üzerinden gönderilmiş karar yazıları
- ◆ Arşivlenmiş karar belgeleri

Performans Göstergeleri

- ◆ Kararların hazırlanma süresi
- ◆ Kararların EBYS'ye işleme süresi
- ◆ Kararların ilgililere bildirilme süresi
- ◆ Eksiksiz karar kayıt oranı

İlgili Mevzuat

- ◆ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ◆ Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği
- ◆ Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetmeliği
- ◆ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ◆ Giresun Üniversitesi EBYS Yönergesi

Süreç İş Akış Şeması



