



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
Yüksekokul Kurulu Kararları Süreci

Doküman No: ydyo.surec.22

Yayın Tarihi:

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

Sürecin Amacı

Yabancı Diller Yüksekokulu Kurulunda görüşülecek konuların mevzuata uygun şekilde gündeme alınması, görüşülmesi, karara bağlanması, kayıt altına alınması, ilgili birimlere bildirilmesi ve arşivlenmesini sağlamak.

Sürecin Kapsamı

Yabancı Diller Yüksekokulu Kurulunda görüşülecek akademik ve idari konuların teklif edilmesi, gündemin hazırlanması, kurul toplantısının yapılması, kararların yazılması, imzalanması, EBYS üzerinden ilgili birimlere gönderilmesi ve arşivlenmesi işlemlerini kapsar.

Süreç Sorumluları

- ◆ Yüksekokul Müdürü
- ◆ Yüksekokul Kurulu Üyeleri
- ◆ Yüksekokul Sekreteri
- ◆ Yazı İşleri Birimi
- ◆ İlgili Akademik ve İdari Birimler

Süreç Girdileri

- ◆ Bölüm Başkanlıklarından gelen teklifler
- ◆ Akademik ve idari birimlerden gelen yazılar
- ◆ Mevzuat değişiklikleri
- ◆ Akademik takvim
- ◆ Resmi yazılar ve talepler

Süreç Çıktıları

- ◆ Yüksekokul Kurulu gündemi
- ◆ Yüksekokul Kurulu karar tutanakları
- ◆ İmzalanmış kurul kararları
- ◆ EBYS üzerinden gönderilen karar yazıları
- ◆ Arşivlenmiş karar belgeleri

Performans Göstergeleri

- ◆ Kararların hazırlanma süresi
- ◆ Kararların EBYS'ye yüklenme süresi
- ◆ Kararların ilgili birimlere iletilme süresi
- ◆ Eksiksiz kayıt altına alınan karar oranı

İlgili Mevzuat

- ◆ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ◆ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ◆ Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- ◆ Giresun Üniversitesi EBYS ve İmza Yetkileri Yönergesi
- ◆ Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetmeliği

Süreç İş Akış Şeması



