



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
Anabilim Dalı Kurulu Kararları Süreci

Doküman No: ydyo.surec.24

Yayın Tarihi:

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

Sürecin Amacı

Yabancı Diller Yüksekokulu bünyesinde bulunan Anabilim Dalı Kurullarında görüşülmesi gereken akademik ve idari konuların mevzuata uygun şekilde görüşülmesi, karara bağlanması, kayıt altına alınması, ilgili birimlere bildirilmesi ve arşivlenmesini sağlamak.

Sürecin Kapsamı

Anabilim Dalı Kurulu gündeminin oluşturulması, kurul toplantısının yapılması, alınan kararların yazılması, imzalanması, EBYS üzerinden ilgili birimlere gönderilmesi ve arşivlenmesi işlemlerini kapsar.

Süreç Sorumluları

- ◆ Anabilim Dalı Başkanı
- ◆ Anabilim Dalı Kurulu Üyeleri
- ◆ Bölüm Başkanı
- ◆ Yüksekokul Sekreteri
- ◆ Yazı İşleri Birimi

Süreç Girdileri

- ◆ Akademik personelden gelen talepler
- ◆ Anabilim Dalı Başkanlığı teklifleri
- ◆ Bölüm Başkanlığından gelen yazılar
- ◆ Mevzuat değişiklikleri
- ◆ Akademik takvim

Süreç Çıktıları

- ◆ Anabilim Dalı Kurulu gündemi
- ◆ Anabilim Dalı Kurulu karar tutanakları
- ◆ İmzalanmış kurul kararları
- ◆ EBYS üzerinden gönderilen karar yazıları
- ◆ Arşivlenmiş karar belgeleri

Performans Göstergeleri

- ◆ Kararların hazırlanma süresi
- ◆ Kararların EBYS'ye yüklenme süresi
- ◆ Kararların ilgili birimlere iletilme süresi
- ◆ Eksiksiz kayıt altına alınan karar oranı

İlgili Mevzuat

- ◆ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ◆ Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- ◆ Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik
- ◆ Giresun Üniversitesi EBYS ve İmza Yetkileri Yönergesi
- ◆ Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Yönetmeliği

Süreç İş Akış Şeması



