



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
Ek Ders Ücreti Hesaplama-Ödeme Süreci

Doküman No: ydyo.surec.28

Yayın Tarihi:

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

Sürecin Amacı

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanlarının vermiş oldukları derslere ait ek ders ücretlerinin mevzuata uygun şekilde hesaplanması, kontrol edilmesi ve ödenmesini sağlamak.

Sürecin Kapsamı

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan öğretim elemanlarının haftalık ders yüklerine göre ek ders ücretlerinin hesaplanması, gerekli belgelerin hazırlanması, kontrol edilmesi, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmesi ve ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemlerini kapsar.

Süreç Sorumluları

- ◆ Yüksekokul Müdürü
- ◆ Yüksekokul Müdür Yardımcıları
- ◆ Yüksekokul Sekreteri
- ◆ Bölüm Başkanları
- ◆ Tahakkuk Birimi Personeli
- ◆ Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı

Süreç Girdileri

- ◆ Haftalık ders programları
- ◆ Ders görevlendirme yazıları
- ◆ Fiili ders yükü bilgileri
- ◆ İzin, rapor ve görevlendirme bilgileri
- ◆ Puantaj çizelgeleri

Süreç Çıktıları

- ◆ Ek ders puantaj çizelgeleri
- ◆ Ek ders ödeme bordroları
- ◆ Ödeme emri belgesi
- ◆ Ödenmiş ek ders ücretleri

Performans Göstergeleri

- ◆ Ek ders hesaplama süresi
- ◆ Zamanında yapılan ödeme oranı
- ◆ Hatalı ödeme oranı

İlgili Mevzuat

- ◆ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ◆ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ◆ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ◆ Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- ◆ Giresun Üniversitesi EBYS ve İmza Yetkileri Yönergesi

Süreç İş Akış Şeması



