



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
Personel Göreve Başlama Süreci

Doküman No: ydyo.surec.34	Yayın Tarihi:	Revizyon No:	Revizyon Tarihi:
Sürecin Amacı			
Yabancı Diller Yüksekokuluna atanan veya görevlendirilen akademik ve idari personelin göreve başlama işlemlerinin mevzuata uygun şekilde gerçekleştirilmesini sağlamak.			
Sürecin Kapsamı			
Ataması yapılan veya görevlendirilen personelin göreve başlama yazılarının hazırlanması, göreve başlama işlemlerinin yapılması, ilgili birimlere bildirilmesi ve kayıt altına alınması işlemlerini kapsar.			
Süreç Sorumluları			
◆ Yüksekokul Müdürü ◆ Yüksekokul Sekreteri ◆ Personel İşleri Birimi ◆ İlgili Akademik ve İdari Personel ◆ Personel Daire Başkanlığı			
Süreç Girdileri		Süreç Çıktıları	
◆ Atama onayı yazısı ◆ Görevlendirme yazısı ◆ Personel kimlik ve iletişim bilgileri ◆ Göreve başlama dilekçesi		◆ Göreve başlama yazısı ◆ Personel kayıtlarının oluşturulması ◆ EBYS kayıtları ◆ Arşivlenmiş personel belgeleri	
Performans Göstergeleri			
◆ Göreve başlama işlemlerinin tamamlanma süresi ◆ Zamanında göreve başlama oranı ◆ Eksiksiz kayıt oranı			
İlgili Mevzuat			
◆ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ◆ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu ◆ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu ◆ Giresun Üniversitesi EBYS ve İmza Yetkileri Yönergesi			
Süreç İş Akış Şeması			



