



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
Ders Görevlendirme Süreci

Doküman No: ydyo.surec.35

Yayın Tarihi:

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

Sürecin Amacı

Yabancı Diller Yüksekokulunda açılan derslerin, ilgili öğretim elemanlarına mevzuata uygun şekilde görevlendirilmesini ve ders görevlendirme işlemlerinin kayıt altına alınmasını sağlamak.

Sürecin Kapsamı

Akademik takvim doğrultusunda açılacak derslerin belirlenmesi, dersleri verecek öğretim elemanlarının tespit edilmesi, görevlendirme onaylarının alınması, EBYS üzerinden bildirilmesi ve arşivlenmesi işlemlerini kapsar.

Süreç Sorumluları

- ◆ Yüksekokul Müdürü
- ◆ Yüksekokul Müdür Yardımcıları
- ◆ Bölüm Başkanı
- ◆ Anabilim Dalı Başkanı
- ◆ Yüksekokul Sekreteri
- ◆ Yazı İşleri Birimi

Süreç Girdileri

- ◆ Akademik takvim
- ◆ Ders planları
- ◆ Öğretim elemanlarının görev ve ders yükü bilgileri
- ◆ Bölüm ve Anabilim Dalı Kurulu kararları

Süreç Çıktıları

- ◆ Ders görevlendirme listeleri
- ◆ Görevlendirme yazıları
- ◆ EBYS kayıtları
- ◆ Arşivlenmiş görevlendirme belgeleri

Performans Göstergeleri

- ◆ Zamanında yapılan ders görevlendirme oranı
- ◆ Eksiksiz görevlendirme oranı
- ◆ Hatalı görevlendirme oranı

İlgili Mevzuat

- ◆ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ◆ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ◆ Giresun Üniversitesi EBYS ve İmza Yetkileri Yönergesi
- ◆ Giresun Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği

Süreç İş Akış Şeması





