



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
Görev Süresi Uzatımı Süreci

Doküman No: ydyo.surec.37

Yayın Tarihi:

Revizyon No:

Revizyon Tarihi:

Sürecin Amacı

Yabancı Diller Yüksekokulunda görev yapan akademik personelin görev süresi uzatım işlemlerinin mevzuata uygun şekilde değerlendirilmesi, gerekli onayların alınması, EBYS üzerinden yürütülmesi ve Personel Daire Başkanlığına bildirilmesini sağlamak.

Sürecin Kapsamı

Görev süresi sona erecek akademik personelin görev süresi uzatım tekliflerinin hazırlanması, değerlendirilmesi, ilgili kurullarda görüşülmesi, onaylanması, EBYS üzerinden bildirilmesi ve arşivlenmesi işlemlerini kapsar.

Süreç Sorumluları

- ◆ Yüksekokul Müdürü
- ◆ Bölüm Başkanı
- ◆ Anabilim Dalı Başkanı
- ◆ Yüksekokul Sekreteri
- ◆ Personel İşleri Birimi
- ◆ Personel Daire Başkanlığı

Süreç Girdileri

- ◆ Görev süresi sona erecek personele ait bilgiler
- ◆ Akademik faaliyet raporları
- ◆ Bölüm Başkanlığı görüş yazısı
- ◆ Anabilim Dalı Başkanlığı görüşü

Süreç Çıktıları

- ◆ Görev süresi uzatım teklif yazısı
- ◆ Kurul kararları
- ◆ Onay yazısı
- ◆ Personel Daire Başkanlığına gönderilen yazı
- ◆ Arşivlenmiş belgeler

Performans Göstergeleri

- ◆ Zamanında yapılan görev süresi uzatım oranı
- ◆ Eksiksiz tamamlanan işlem oranı
- ◆ Gecikme yaşanan işlem oranı

İlgili Mevzuat

- ◆ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ◆ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ◆ Giresun Üniversitesi EBYS ve İmza Yetkileri Yönergesi
- ◆ Giresun Üniversitesi Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Atama ve Yükseltme Yönergesi

Süreç İş Akış Şeması



