



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
Akademik Personel Kadro Talep Süreci

Doküman No: ydyo.surec.38 **Yayın Tarihi:** **Revizyon No:** **Revizyon Tarihi:**

Sürecin Amacı

Yabancı Diller Yüksekokulunun akademik personel ihtiyacının belirlenmesi, ilgili kadro taleplerinin mevzuata uygun şekilde hazırlanması, onaylanması ve Rektörlük Makamına iletilmesini sağlamak.

Sürecin Kapsamı

Akademik personel ihtiyacının belirlenmesi, kadro talep teklifinin hazırlanması, ilgili kurullarda görüşülmesi, EBYS üzerinden Rektörlüğe gönderilmesi ve sürecin kayıt altına alınması işlemlerini kapsar.

Süreç Sorumluları

- ◆ Yüksekokul Müdürü
- ◆ Bölüm Başkanı
- ◆ Anabilim Dalı Başkanı
- ◆ Yüksekokul Sekreteri
- ◆ Personel İşleri Birimi
- ◆ Personel Daire Başkanlığı
- ◆ Rektörlük

Süreç Girdileri

- ◆ Akademik personel ihtiyacı bilgileri
- ◆ Ders yükü ve öğretim elemanı sayısı bilgileri
- ◆ Bölüm Başkanlığı görüş yazısı
- ◆ Anabilim Dalı Başkanlığı görüşü
- ◆ Kurul kararları

Süreç Çıktıları

- ◆ Kadro talep yazısı
- ◆ Kurul kararları
- ◆ Rektörlüğe gönderilen kadro talep yazısı
- ◆ Arşivlenmiş kadro talep belgeleri

Performans Göstergeleri

- ◆ Zamanında yapılan kadro talep oranı
- ◆ Onaylanan kadro talep oranı
- ◆ Eksiksiz hazırlanan kadro talep oranı

İlgili Mevzuat

- ◆ 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
- ◆ 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu
- ◆ Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik
- ◆ Giresun Üniversitesi EBYS ve İmza Yetkileri Yönergesi

Süreç İş Akış Şeması



