



T.C.
GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
Yabancı Diller Yüksekokulu
Arıza Bakım Onarım Süreci

Doküman No: ydyo.surec.39	Yayın Tarihi:	Revizyon No:	Revizyon Tarihi:
Sürecin Amacı			
Yabancı Diller Yüksekokulunda kullanılan bina, demirbaş, teknik ekipman ve diğer fiziksel unsurlarda meydana gelen arızaların tespit edilmesi, ilgili birimlere bildirilmesi, gerekli bakım ve onarım işlemlerinin gerçekleştirilmesi ve sürecin kayıt altına alınmasını sağlamak.			
Sürecin Kapsamı			
Yüksekokul binasında ve kullanım alanlarında meydana gelen teknik arızaların bildirilmesi, değerlendirilmesi, ilgili birimler tarafından giderilmesi, sonuçlandırılması ve arşivlenmesi işlemlerini kapsar.			
Süreç Sorumluları			
◆ Yüksekokul Müdürü ◆ Yüksekokul Sekreteri ◆ İdari Personel ◆ Teknik Personel ◆ Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı ◆ Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (gerektiğinde)			
Süreç Girdileri		Süreç Çıktıları	
◆ Arıza bildirim talebi ◆ Arızalı ekipman veya alan bilgisi ◆ Teknik inceleme raporu (varsa)		◆ Arızanın giderilmesi ◆ Bakım ve onarım kayıtları ◆ EBYS bildirim kayıtları ◆ Arşivlenmiş bakım onarım belgeleri	
Performans Göstergeleri			
◆ Arızaya müdahale süresi ◆ Arızanın giderilme süresi ◆ Tekrarlayan arıza oranı			
İlgili Mevzuat			
◆ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ◆ Taşınır Mal Yönetmeliği ◆ Giresun Üniversitesi EBYS ve İmza Yetkileri Yönergesi			
Süreç İş Akış Şeması			



